



COMUNE DI SORESINA

PROVINCIA DI CREMONA

Avviso di selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale riservata al personale dipendente a tempo indeterminato inquadrato nella categoria B e D.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti e richiamati:

- L'art. 12 C.C.N.L. 21.05.2018 il quale ha confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del C.C.N.L. 31.03.1999 articolato in quattro distinte categorie denominate mediante le lettere A, B, C, e D;
- L'art. 16 C.C.N.L. 21.05.2018 rubricato "*Progressione economica all'interno della categoria*" ed in particolare:
 - Il comma 1, secondo cui all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di incrementi retributivi corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche;
 - Il comma 2 secondo cui la progressione economica viene riconosciuta in modo selettivo e ad una quota limitata di dipendenti;
 - Il comma 3 secondo cui le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi;
 - Il comma 6 secondo cui ai fini delle progressioni economiche orizzontali prevede che il lavoratore sia in possesso del requisito minimo di permanenza nella posizione economica in godimento da ventiquattro mesi;

Rilevato che la Giunta Comunale dettava le linee di indirizzo per la contrattazione collettiva integrativa relativa all'anno 2019.

Rilevato altresì che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 05.11.2019 veniva costituita la delegazione trattante di parte pubblica.

Dato atto che, in data 05.11.2019, tra l'Amministrazione Comunale, nella predetta composizione di delegazione trattante, le OO.SS. e le R.S.U. nominate è stato siglato il Contratto Collettivo Integrativo ove è stata prevista l'attivazione della procedura di selezione per la progressione economica orizzontale per la categoria B e D di cui al presente avviso.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 26.11.2019 di costituzione del Fondo per la Contrattazione Collettiva Integrativa relativo all'anno 2019.

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali destinate al personale inquadrato nella categoria B e D.

RISORSE DESTINATE:

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2019 dei dipendenti sono complessivamente pari ad €. 2.776,15.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Alla presente selezione sarà ammesso il personale inquadrato nella categoria B e D ed in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere risultato in servizio al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della presente selezione (2018);
- Aver maturato al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della presente selezione (2018) un periodo di permanenza nella posizione economica in godimento per almeno ventiquattro mesi;
- Aver ottenuto nell'ultimo triennio precedente la presente selezione la media di almeno 15/20 nel punteggio di valutazione.

I predetti requisiti dovranno essere posseduti durante tutta la procedura di selezione e l'Amministrazione, nell'ipotesi di accertata od anche sopravvenuta carenza dei requisiti di cui sopra, potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando quale parte integrante e deve debitamente e compiutamente compilata e sottoscritta in calce con firma estesa e leggibile.
- La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 07 dicembre 2019 e potrà essere presentata direttamente e personalmente all'Ufficio del Personale ovvero mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.soresina@pec.regione.lombardia.it.

Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo *fax* o a mezzo posta elettronica ordinaria.

Non verranno prese in considerazione le candidature:

- trasmesse con modalità diverse da quelle indicate;
- pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati, anche se spedite entro il termine previsto;
- incomplete dei dati e documenti richiesti ovvero non sottoscritte.

Il Comune di Soresina non assume in ogni caso la responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o altre cause non imputabili al Comune stesso.

CONTENUTO DELLA DOMANDA:

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità le proprie generalità, la categoria e la posizione economica di appartenenza e la data di decorrenza dell'inquadramento nella categoria e nella posizione economica in godimento nonché il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Facoltativamente può essere allegato *Curriculum Vitae* e professionale al fine di agevolare la verifica della professionalità e formazione posseduta dal candidato.

Resta ferma per il Comune di Soresina la facoltà di verificare in ogni momento ed anche a campione quanto dichiarato e/o prodotto dai candidati. In caso di non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste.

ESAME DELLE DOMANDE, PUNTEGGI, GRADUATORIA ED INQUADRAMENTO:

La progressione economica orizzontale sarà assegnata nel rispetto dei principi generali dettati dal C.C.N.L. e dai criteri contenuti nell'atto denominato *'Procedura per attribuzione delle progressioni economiche orizzontali'*.

Il Segretario Generale fissa sin d'ora il termine di cui all'art. 2.1. della *'Procedura per attribuzione delle progressioni economiche orizzontali'* in giorni quindici (15) a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e comunque non oltre il termine finale fissato per la presentazione delle domande.

Scaduto il termine di cui al paragrafo precedente e quindi il termine per la presentazione delle domande l'Ufficio del Personale provvederà all'ammissione od esclusione dei candidati mediante il controllo formale delle singole candidature.

Successivamente verrà redatta tra gli ammessi alla selezione una graduatoria, secondo l'ordine decrescente dei punteggi ottenuti nella valutazione, così come disposto dall'art. 2.3 della *'Procedura per attribuzione delle progressioni economiche orizzontali'*.

La graduatoria di cui sopra sarà oggetto di valutazione tenuto conto dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento:

Media della valutazione riportata negli anni precedenti – max punti	20
Esperienza maturata (specificità responsabilità...) – max punti	5
Eventuali titoli di studio non valutati in precedenza – max punti	5

In caso di parità di punteggio verrà accordata preferenza al candidato che presenti una maggiore anzianità di permanenza nella posizione economica di partenza.

Concluse le operazioni di valutazione la graduatoria verrà formalmente approvata dal Segretario e sarà oggetto di pubblicazione.

In caso la graduatoria approvata esaurirà la propria validità ed efficacia terminata la procedura di selezione di cui al presente avviso e non potrà essere utilizzata per l'attribuzione di ulteriori progressioni economiche orizzontali e/o di qualsivoglia altro riconoscimento e/o beneficio di natura professionale e/o economica.

Le progressioni economiche orizzontali verranno riconosciute a far data dal 01 gennaio dell'anno in cui viene approvata la graduatoria delle presente selezione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del presente procedimento è il Segretario Generale Dott. Gian Antonio Oleotti.

Per eventuali informazioni contattare l'ufficio del personale - Dott.ssa Erika Della Noce - Tel. 0364-349428.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è garantito ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa vigente e si comunica che l'Ufficio competente è individuato nell'Ufficio del Personale.

PUBBLICITA':

Il presente avviso e la relativa graduatoria definitiva sono pubblicati all'Albo Pretorio Online e nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Soresina www.comune.soresina.cr.it. – *Amministrazione Trasparente – Personale – Contrattazione Integrativa* per giorni dieci (10) entro tale termine potranno essere presentate per iscritto eventuali osservazioni in merito alla graduatoria medesima. Scaduto tale termine senza che siano pervenute eventuali osservazioni la graduatoria si intenderà definitiva e l'ufficio del personale adotterà gli atti necessari e conseguenti al riconoscimento economico delle nuove progressioni orizzontali agli aventi diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di legge e di contratto previste nel nostro ordinamento nonché per il comparto EE.LL.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi delle disposizioni contenute nel G.D.P.R. 679/2016, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per gli eventuali successivi atti. Nella domanda il candidato deve esplicitamente manifestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Soresina per la partecipazione alla presente procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Comunale.
Il *Data Protection Officer* nominato è il Dott. Antonello Bonvini.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE:

L'Amministrazione Comunale di Soresina si riserva il diritto di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Soresina, 30.11.2019

Il Segretario Comunale
Dott. Gian Antonio Oleotti

